

ACCESSO ALL'ISTANZA



**Presentazione Istanza Informatizzazione
Nomine In Ruolo Personale docente -
Espressione preferenze provincia - classe di
concorso/tipo posto
2022/2023**

Accedono all'Istanza gli aspiranti iscritti nelle graduatorie utili alle immissioni in ruolo (GAE/GM).

Si ricorda che la procedura è distinta in due fasi (separate) e per ciascuna fase anche in più turni.

- **Prima fase:** con una prima istanza l'aspirante indica, in ordine di preferenza, gli abbinamenti classe di concorso (tipo posto)/provincia con i quali intende partecipare alle "convocazioni" e la provincia (es. *per le GM, indica in ordine di preferenza le province della regione in cui ha sostenuto il concorso. Per le GAE, comunque deve indicare l'abbinamento tra il tipo di posto (o la classe di concorso) e la provincia;*
- **Seconda fase:** una seconda istanza finalizzata alla assegnazione della sede.

Il seguente file è relativo alla prima fase di presentazione della domanda (preferenza/provincia – classi d concorso/tipo posto).

ACCESSO ALL'ISTANZA



The screenshot shows the 'Istanze OnLine' website interface. At the top left is the logo 'Istanze OnLine'. A sidebar on the left contains navigation links: 'Descrizione del servizio', 'Istruzioni per l'accesso al servizio', 'Documentazione', 'Assistenza', and 'Avvisi'. Below these links is a box titled 'Accesso al servizio' containing a blue button labeled 'ACCEDI' which is highlighted with a red border. The main content area is titled 'Descrizione del servizio' and contains the following text:

Descrizione del servizio

Il Servizio Istanze OnLine (alias POLIS - Presentazione On Line delle IStanze) permette di effettuare in modalità digitale la presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi.

Esso è basato sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che sancisce il diritto da parte dei cittadini ad interagire con la Pubblica Amministrazione, utilizzando gli strumenti offerti dalle tecnologie ICT in alternativa alle modalità tradizionali basate su moduli cartacei. In particolare tale normativa cita, tra le alternative atte a garantire in modo sicuro l'accesso ai servizi in rete delle pubbliche amministrazioni, quella che prevede l'uso di normali credenziali di accesso come codice utente e password, a condizione che le stesse consentano di **accertare l'identità del soggetto richiedente i servizi.**

Preventivamente all'accesso al servizio è quindi indispensabile **una fase di identificazione fisica di fronte ad un pubblico ufficiale** della persona a cui viene fornita l'abilitazione.

Bisogna accedere al sito

[POLIS - Istanze OnLine - MIUR \(istruzione.it\)](#)

ACCESSO ALL'ISTANZA



Ministero dell'Istruzione

Login

Regole di accesso dal 01/10/2021

Username: [Username dimenticato?](#)


Inserisci il tuo username

Password: [Password dimenticata?](#)

Inserisci la password

ENTRA


OPPURE

 Entra con SPID

[Approfondisci SPID](#)

 Entra con CIE

[Approfondisci CIE](#)

 Login with eIDAS

[Learn more about eIDAS](#)


L'accesso è consentito con:

- ✓ **SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)**
- ✓ **CIE (Carta di Identità Elettronica)**
- ✓ **eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services)**

Le credenziali di Istanze On Line (username e password) non sono più utilizzabili dal 1° ottobre 2021.

ACCESSO ALL'ISTANZA

Informatizzazione Nomine In Ruolo - Espressione preferenze provincia-classe di concorso/tipo posto

 Riferimenti normativi e scadenze amministrative

 Assistenza Web

 Istruzioni per la compilazione

Vai alla compilazione

L'aspirante avrà a disposizione l'istanza per la presentazione della domanda «*Informatizzazione Nomine in Ruolo – Espressione preferenze provincia-classe di concorso/tipo posto*».

Fare clic su “**Vai alla compilazione**” per compilare l'Istanza.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Il Titolare del trattamento dei dati non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE n.679/2016.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati conferiti sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge

IMPORTANTE: al fine di non avere problemi nella compilazione delle domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto "Indietro" del browser collocato in alto a sinistra. Nel caso in cui ci si accorga di aver sbagliato qualcosa occorre tornare all'home page tramite il link "Home", in alto a destra.

Accedi

Per proseguire l'utente dovrà cliccare sul tasto «Accedi»

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA



Espressione preferenze provincia - Classe di concorso/Tipo posto

Elenco Turni

Canale	Regione	Turno	Periodo presentazione	STATO
GM	LAZIO	- DOMANDE POLIS - GM	22/07/2020 04/08/2020	TURNO CHIUSO ✔ INOLTRATA
GAE	LAZIO	- DOMANDE POLIS - GAE	25/07/2020 25/07/2020	TURNO CHIUSO ✔ INOLTRATA
GAE	LAZIO	- DOMANDE POLIS	06/08/2020 07/08/2020	Accedi ✘ DA INSERIRE

In questa schermata l'aspirante vedrà i turni di convocazione ai quali potrà partecipare e il periodo in cui presentare domanda.


ATTENZIONE!

Bisogna necessariamente fare riferimento ai turni di convocazione così come stabiliti dai vari USR (l'aspirante dovrà infatti collegarsi sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale relativo alle procedure di interesse).

Es., se sono un aspirante inserito nella graduatoria del concorso ordinario svolto nel Lazio, devo collegarmi sul sito dell'USR Lazio per leggere gli avvisi inerenti alla procedura informatizzata per le nomine in ruolo. Stessa cosa per le GAE.

Infatti, il periodo durante il quale si può inoltrare la domanda e i turni di convocazione per ciascun canale di reclutamento (GAE o GM) sono pubblicizzati sul sito istituzionale dei diversi USR.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA



Espressione preferenze provincia - Classe di concorso/Tipo posto

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

DATI PERSONALI

Si informa che i dati di recapito sono rettificabili nella sezione "funzioni di servizio" del servizio Istanze OnLine e i dati anagrafici sono modificabili nell'area riservata del portale.

DATI ANAGRAFICI

Cognome
Nome
Data di nascita
Provincia di nascita
Comune di nascita
Sesso
Codice Fiscale

DATI DI RECAPITO

Indirizzo
Provincia
Comune
Cap
Telefono
Cellulare
Posta Elettronica
Posta Elettronica Certificata

[Torna all'elenco utenti](#) **Avanti**

Per proseguire sarà necessario cliccare sul tasto "Avanti".


Per l'eventuale modifica dei dati il candidato dovrà accedere alle apposite funzioni di gestione dell'utenza «Polis»

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Espressione preferenze provincia - Classe di concorso/Tipo posto
Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

Modello di presentazione della domanda

Utilizzare le frecce su e giù per esprimere l'ordine di preferenza.
Cliccare sul cestino per rinunciare ad una specifica Provincia/Insegnamento.

Elenco preferenze Provincia/Insegnamento					Rinunce			
Pos.	Tipo Grad.	Provincia	Insegnamento		Tipo Grad.	Provincia	Insegnamento	
1	GM16	RI	EEEE	↓		GM16	FR	EEEE
2	GM16	RM	EEEE	↑ ↓				
3	GM16	LT	EEEE	↑ ↓				
4	GM16	VT	EEEE	↑				

Titoli di Riserva (Legge 68/1999 E D. Lgs. 66/2010, art. 678 comma 9 e 1014 comma 3)

Codice	Titolo
N	INVALIDO CIVILE

Torna all'elenco turni
inoltre

In questa schermata l'aspirante vede tutte le province e gli insegnamenti per cui potrà esprimere il proprio gradimento ai fini di una individuazione per le nomine in ruolo.


L'aspirante:

- deve esprimere il proprio gradimento **assegnando l'ordine di preferenza**, utilizzando le frecce su e giù per spostare gli elementi dell'elenco;
- se non vuole partecipare ad una delle province/insegnamento **deve esprimere la propria rinuncia**, cliccando sul cestino (con la freccetta accanto all'elemento nella sezione delle rinunce, l'utente può reinserire l'elemento nell'elenco).

Nella stessa schermata l'aspirante vede anche gli eventuali titoli di riserva posseduti **a suo tempo dichiarati** in occasione della domanda di partecipazione al concorso o di aggiornamento delle graduatorie ad esaurimento (GAE).

segue...






COMPILAZIONE DELLA DOMANDA


Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

Espressione preferenze provincia - Classe di concorso/Tipo posto

Modello di presentazione della domanda

Utilizzare le frecce su e giù per esprimere l'ordine di preferenza.
Cliccare sul cestino per rinunciare ad una specifica Provincia/Insegnamento

Elenco preferenze Provincia/Insegnamento				Rinunce				
Pos.	Tipo Grad.	Provincia	Insegnamento		Tipo Grad.	Provincia	Insegnamento	
1	GM16	RI	EEEE	↓ 		GM16	FR	EEEE
2	GM16	RM	EEEE	↑ ↓ 				
3	GM16	LT	EEEE	↑ ↓ 				
4	GM16	VT	EEEE	↑ 				

Titoli di Riserva (Legge 68/1999 E D. Lgs. 66/2010, art. 678 comma 9 e 1014 comma 3)

Codice	Titolo
N	INVALIDO CIVILE

Torna all'elenco turni
inoltre

- Se si è convocati in turni diversi da più graduatorie si presentano altrettante istanze e si ottiene una proposta di assunzione per ciascuna graduatoria.
- Se, invece, nel medesimo turno di nomina si è convocati per più classi di concorso/tipo di posto, nella istanza l'aspirante potrà ordinare secondo la propria preferenza tutti i possibili abbinamenti provincia/posto.

*In quest'ultimo caso l'assegnazione ad una provincia/classe di concorso o tipo di posto comporta l'esclusione delle altre preferenze espresse, **per cui è molto importante esprimere un ordine di preferenza che risponda effettivamente a ciò che l'aspirante desidera ottenere.***

segue...

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA


ATTENZIONE!

Gli aspiranti in posizioni di graduatoria utili alla nomina **che non presentino domanda, saranno trattati d'ufficio dalla procedura come assenti.**

Il trattamento d'ufficio avverrà:






- ✓ in coda al trattamento a domanda;
- ✓ a partire dalla provincia capoluogo.

L'aspirante **non interessato** a partecipare alla procedura di immissione in ruolo per le classi di concorso nelle cui graduatorie risulta inserito, **dovrà comunque compilare la domanda e rinunciare espressamente all'eventuale proposta di nomina in ruolo, indicando "Rinuncia" per tutte le province della Regione (o solo per alcune di esse).**

 **Espressione preferenze provincia - Classe di concorso/Tipo posto**
Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

Modello di presentazione della domanda

Utilizzare le frecce su e giù per esprimere l'ordine di preferenza.
 Cliccare sul cestino per rinunciare ad una specifica Provincia/Insegnamento.

Elenco preferenze Provincia/Insegnamento				Rinunce				
Pos.	Tipo Grad.	Provincia	Insegnamento		Tipo Grad.	Provincia	Insegnamento	
1	GM16	RI	EEEE	↓ 		GM16	FR	EEEE
2	GM16	RM	EEEE	↑ ↓ 				
3	GM16	LT	EEEE	↑ ↓ 				
4	GM16	VT	EEEE	↑ 				

Titoli di Riserva (Legge 68/1999 E D. Lgs. 66/2010, art. 678 comma 9 e 1014 comma 3)

Codice	Titolo
N	INVALIDO CIVILE

Torna all'elenco turni
inoltre

INOLTRO DELLA DOMANDA

Modello di presentazione della domanda

Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su **Visualizza**.

Qualora si intenda MODIFICARE effettuare un click su **Modifica**. Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO.

Si ricorda che ai fini dell'inoltro/annulla inoltro dell'istanza è obbligatorio inserire il codice personale assegnato in fase di abilitazione al servizio Istanze On-line.

Si ricorda inoltre che l'istanza chiude il giorno 30/08/2020 ore 23:59.
Dopo tale ora non sarà più possibile accedere all'istanza.

Visualizza

Modifica

Torna all'elenco turni

- ✓ Cliccare su **“Modifica”** se si vogliono aggiornare i dati.
- ✓ Cliccare su **“Visualizza”** se si vogliono visualizzare i dati.

Quando l'aspirante avrà terminato, potrà procedere con l'inoltro della domanda cliccando su “Inoltra”.

INOLTRO DELLA DOMANDA

RINUNCIA A PREFERENZE E CONSENSO PRIVACY

Il sottoscritto dichiara di rinunciare alle preferenze indicate nella sezione Rinunce. Il sottoscritto è consapevole che

- la rinuncia su una determinata provincia corrisponderà inderogabilmente alla definitiva ed irrevocabile rinuncia all'eventuale individuazione sui posti che dovessero risultare disponibili presso tale provincia
- qualora non esprima l'accettazione su tutte le province e non risultino posti disponibili nelle province da lui accettate, questo comporterà l'impossibilità di essere individuato sulle province alle quali abbia rinunciato, anche nel caso in cui risultassero posti residui presso tali province, con conseguente decadenza dalla graduatoria di riferimento, ai sensi dell'art. 436, comma 2, Il cpv, del Decreto Legislativo n. 297/94, il quale stabilisce che la rinuncia alla nomina in ruolo comporta la decadenza dalla graduatoria per la quale la nomina stessa è stata conferita.

Il sottoscritto dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali necessari all'espletamento della procedura amministrativa di cui alla presente domanda, secondo le modalità, le garanzie e i termini di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Dopo aver confermato tramite il tasto **“Conferma”**, si procederà all’aggiornamento dello stato della domanda, che si modificherà in **“Inoltrata”**.

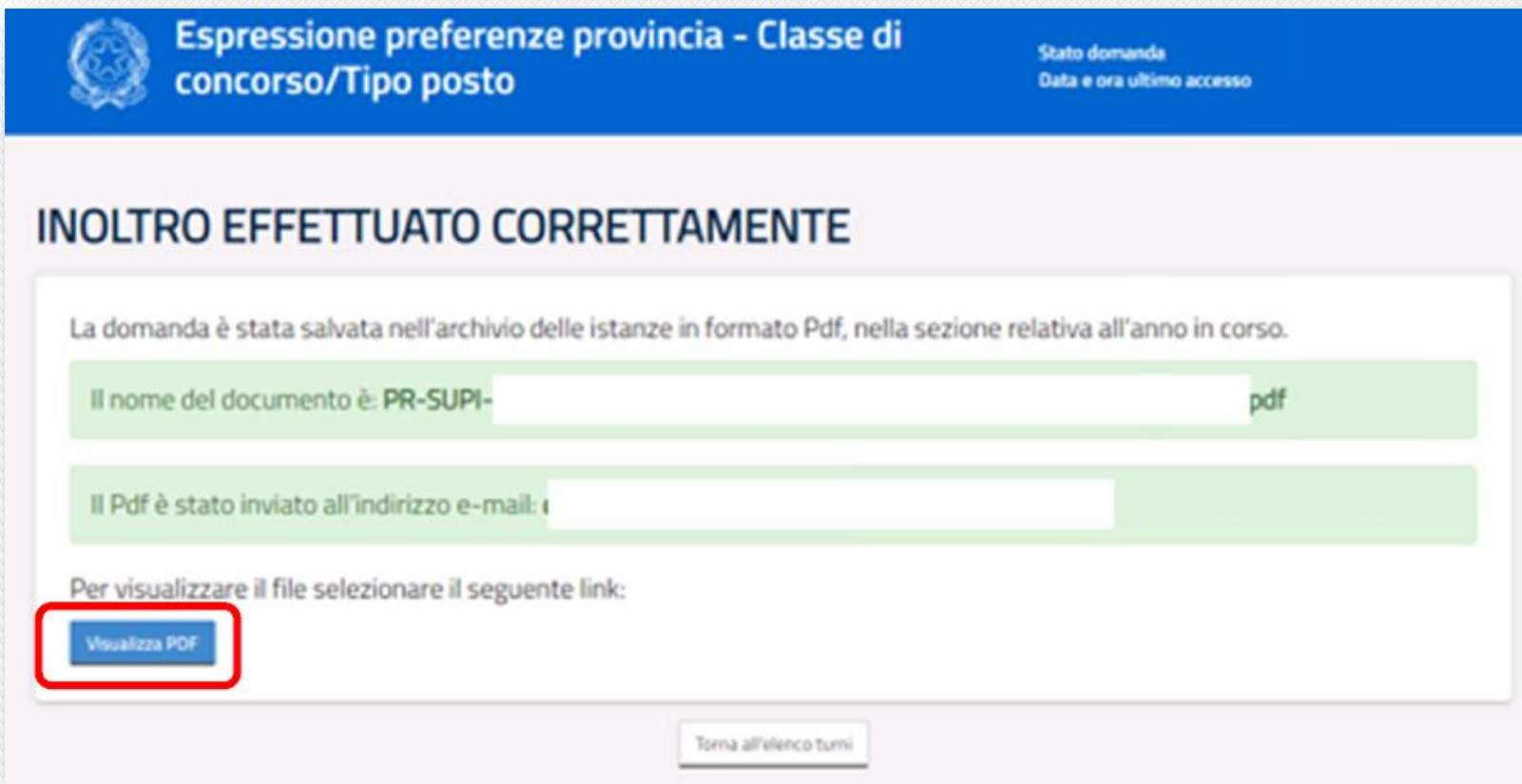
Il sistema mostrerà il messaggio di avvenuto inoltro e fornirà alcune indicazioni all’aspirante, tra le quali l’indirizzo e-mail al quale è stata inviata la domanda compilata.

CONTROLLO DELLA DOMANDA

Dopo l'inoltro è possibile visualizzare il PDF della domanda cliccando su **“Visualizza PDF”**.

ATTENZIONE!

- ✓ Controllare che la domanda sia salvata nella sezione **“Archivio”** delle Istanze OnLine.
- ✓ Controllare che il documento in formato PDF sia arrivato all'**indirizzo e-mail** (di posta elettronica istituzionale o indirizzo di posta elettronica privata).



The screenshot shows a web interface for checking the status of an application. At the top, there is a blue header with the text "Espressione preferenze provincia - Classe di concorso/Tipo posto" and a logo on the left. To the right of the header, it says "Stato domanda" and "Data e ora ultimo accesso". Below the header, the main content area has a title "INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE". A message states: "La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso." Below this, there are two green boxes: the first contains "Il nome del documento è: PR-SUPI- [redacted] pdf" and the second contains "Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: [redacted]". Below these boxes, it says "Per visualizzare il file selezionare il seguente link:" followed by a blue button labeled "Visualizza PDF" which is highlighted with a red rectangle. At the bottom right, there is a button labeled "Torna all'elenco turni".

MODIFICA DELLA DOMANDA



Espressione preferenze provincia - Classe di concorso/Tipo posto

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

Modello di presentazione della domanda

Attenzione: esiste già una domanda inoltrata all'ufficio di competenza.

Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su [Visualizza](#).

Qualora si intenda ANNULLARE LA DOMANDA effettuare un click su [Annulla Inoltro](#). Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO.

Attenzione: selezionando questa opzione la domanda dovrà essere SEMPRE nuovamente INOLTATA.

Si ricorda che ai fini dell'inoltro/annulla inoltro dell'istanza è obbligatorio inserire il codice personale assegnato in fase di abilitazione al servizio Istanze On-line.

Si ricorda inoltre che il periodo di presentazione della domanda chiude il giorno 10/08/2020 ore 23:59. Dopo tale data non sarà più possibile effettuare operazioni per questa domanda.

[Visualizza](#)[Annulla Inoltro](#)[Torna all'elenco turni](#)

Cliccando su “**Visualizza**” la domanda precedentemente inserita verrà prospettata **solo** in formato protetto (non direttamente modificabile).

Per aggiornare i dati precedentemente inseriti ed inoltrati, l'aspirante dovrà cliccare su “**Annulla Inoltro**” (*facendo questo il PDF della domanda, precedentemente salvato nell'archivio documentale, verrà marcato come “ANNULLATO”*).

Ad operazione effettuata, il sistema mostrerà un opportuno messaggio e l'utente potrà procedere con la modifica dei dati inseriti precedentemente.

MODIFCA E SUCCESSIVO INOLTRO

 **Espressione preferenze provincia - Classe di concorso/Tipo posto** Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

ANNULLAMENTO INOLTRO effettuato correttamente, si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare una nuova procedura di INOLTRO.

Modello di presentazione della domanda

Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su [Visualizza](#).

Qualora si intenda MODIFICARE effettuare un click su [Modifica](#). Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO.

Si ricorda che ai fini dell'inoltro/annulla inoltro dell'istanza è obbligatorio inserire il codice personale assegnato in fase di abilitazione al servizio Istanze On-line.

Si ricorda inoltre che il periodo di presentazione della domanda chiude il giorno 10/08/2020 ore 23:59. Dopo tale data non sarà più possibile effettuare operazioni per questa domanda.

[Visualizza](#) [Modifica](#)

[Torna all'elenco turni](#)

Una volta che si è proceduto con l'inoltro, è necessario cliccare su «**modifica**» per *rientrare* nella domanda e modificare le proprie scelte.

ATTENZIONE!

Una volta terminato l'aggiornamento, l'aspirante deve provvedere ad un nuovo inoltro.