

**FAC – SIMILE DI COMUNICAZIONE**  
**DA INVIARE ALLA SCUOLA A MEZZO PEC O RACCOMANDATA A/R**

Al Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_  
**SEDE**

**OGGETTO:** Richiesta del \_\_\_\_\_ - **RISCONTRO.**

In esito alla richiesta in oggetto specificata, la/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_, in servizio presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_, attualmente assente dal servizio per motivi di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ sino a tutto il \_\_\_\_\_,

- visto il D.L.26/11/2021, n.172 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali" pubblicato sulla G.U.n.282 del 26.11.2021;
- atteso che il Decreto, all'art.2 – sub n.2 stabilisce che ...(omissis) "*la vaccinazione costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle attività lavorative dei soggetti obbligati di cui al comma 1*";
- considerato che, così come più avanti specificato, la/lo stessa/o, al momento non presta attività lavorativa;

con la presente, Le comunica di non aver alcun obbligo riguardo alla richiesta formulata.

Per le motivazioni addotte, La invita e la diffida dall'adottare alcun provvedimento a suo carico.

\_\_\_\_\_, \_\_/12/2021

firma